

Wir, die **A4RES Advisory GmbH** mit Sitz in Bautzen, einziger Premiumpartner der Deutschen Bank in Deutschland und Partner der LBBW, sind ein inhabergeführtes Familienunternehmen mit langjähriger Erfahrung in dem Bereich Immobilienkreditgeschäft. Seit über 30 Jahren am Markt bauen wir die Geschäftstätigkeit kontinuierlich aus. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Teamassistenz im Backoffice (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Diese interessante und verantwortungsvolle Aufgabe umfasst:

- Backoffice wie Telefonzentrale, Digitalisierung von Unterlagen, allg. administrative Tätigkeit
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz mit Kunden, Banken und Insolvenzverwaltern
- Assistenzarbeiten in Bereichen der Finanzierungsabteilung und Immobilienverwertung
- Organisation/Koordination von Meetings und Videokonferenzen sowie deren Protokollierung

Das bringen Sie mit in unser Team:

- erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- fundierte Kenntnisse im kaufmännischen und wirtschaftlichen Büroalltag
- solider Umgang mit gängigen MS- Office Anwendungen, Präsentationstechniken sowie ein sicherer Brief- und Schreibstil
- absolute Vertraulichkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- selbständige, strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität, Organisationsgeschick und Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen eine zukunftsorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung an einem modernen Arbeitsplatz, eine offene Unternehmensstruktur mit kurzen Kommunikationswegen sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem seriösen Unternehmen. Sozialleistungen und betriebliche Gesundheitsvorsorge bieten wir genauso wie kostenlose Weiterbildungen und PKW-Stellplätze.

Unser Wunsch ist eine langfristige Zusammenarbeit mit Ihnen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail (mwg@a4res.de)

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Wöhlk-Grüber gerne zur Verfügung.

A4RES Property Management GmbH

Personalabteilung
Wilthener Straße 39
02625 Bautzen